



# 保良局李樹福幼稚園

## ZOOM Cloud Meetings程式 安裝指南

# Zoom使用教學(Window版)

## 1. 下載及安裝

進入網頁後會自動下載軟件

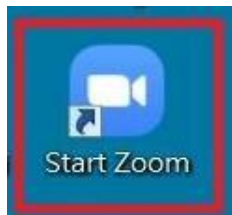
<https://zoom.us/support/download>



Remark: 此應用程式可於登錄或不登錄的情況下加入會議，以下為各情況下加入會議的步驟。

## 2. 不登錄情況下加入會議

- 開啟軟件 “Start Zoom”



- 課堂開始前 10 分鐘進入會議  
開啟 ZOOM Cloud Meetings，選[加入會議]



## 2.1 不登錄情況下加入會議

- 輸入會議 ID
- 輸入你的名稱，建議格式是
- 班別 + 姓名 (K1A 陳大文)
- 選[不自動接入音頻]
- [保持視訊關閉] 建議留空
- 最後選[加入會議]



The screenshot shows the Zoom '加入會議' (Join Meeting) window. It has a title bar with the Zoom logo and a close button. The main title is '加入會議'. Below it are two input fields: '輸入會議ID或個人連結名稱' (Join Meeting ID or Personal Link Name) and '輸入您的名稱' (Enter your name). Below these are three checkboxes: '在以後的會議中使用當前名字' (Use this name in future meetings), '不自動接入音頻' (Do not auto-join audio), and '保持視訊關閉' (Keep video off). At the bottom are two buttons: '加入會議' (Join Meeting) and '取消' (Cancel). Red arrows point to the first two input fields. A red circle highlights the first two checkboxes, and a red arrow points to the '加入會議' button.

Zoom

加入會議

輸入會議ID或個人連結名稱

輸入您的名稱

☒ 在以後的會議中使用當前名字

☒ 不自動接入音頻

☐ 保持視訊關閉

加入會議 取消

### 3. 根據紅圈點選後便成功加入會議



## 4.1 加入會議後的使用說明

進入會議後於畫面任何位置按一下，畫面下方會出現工具列



開啟音訊:



靜音狀態:



開啟視訊:



關閉視訊:





## 4.2 加入會議後的使用說明

進入會議後於畫面任何位置按一下，畫面下方便會出現工具列

聊天：可以打字在箭嘴位置



## 5. 課堂活動進行時

關閉麥克風，以免產生回音(Feedback Noise)

- 將滑鼠移至螢幕的左下角
- 在[靜音]按鈕按一下





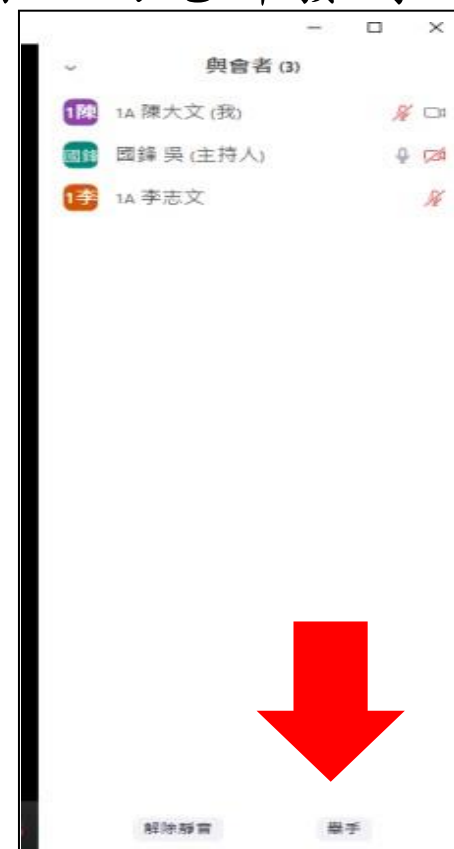
## 6. 開啟視訊

- 建議開啟，可讓老師和同學看見對方，作有效的學習
- 將滑鼠移至螢幕的左下角
- 在[啟動視訊]按鈕按一下
- 在自己名字的視窗可看到自己的鏡頭畫面



## 7. 在課堂活動後，若有疑問可舉手發問

- 在螢幕的下選[參與者]，再在右邊的參與者視窗右下方選[舉手]
- 待老師呼叫你的名字後，更可解除靜音，向老師發問。
- 完成發問後切記靜音



影片內容只供教學使用，  
未經同意，不得下載、  
轉發或轉載影片。



保良局李樹福幼稚園