



Q 1 幼兒班的入學報名是否先到先得？

報名不是先到先得。凡於網上報名日期內完成網上報名的適齡申請者，均可獲安排接見。

Q 2 我可以為孩子申請多於一間幼稚園嗎？ 報名費用為多少？

家長可為孩子申請多間幼稚園，幼兒班的報名費均為每間幼稚園港幣40元正。

Q 3 我如何得知 貴校已收到我的網上報名表？

當家長完成網上報名程序後，電腦屏幕上會顯示申請編號，表示家長已完成遞交申請。

Q 4 申請確認書會以甚麼方式發放？

申請確認書會於家長完成網上報名程序，申請系統即時把申請確認書發送至家長提供之電郵地址。請確保在報名表內輸入的電郵地址正確無誤。

Q 5 我遺失了申請確認書上的資料，應怎樣辦？

請盡快致電報讀幼稚園查詢。

Q 6 我已填交了網上報名表，現需要更改報名表上的資料，應如何通知校方？

家長可以輸入有效的申請編號和電郵地址進入系統更改或補充申請資料。部份內容不能更改包括出生證明文件編號、報讀年級、電郵地址和付款方式。





Q7 電腦屏幕上顯示我已完成網上報名程序，並已取得申請編號，但為何我沒有收到申請確認書的電郵？我應怎樣辦？

這有可能是以下的原因：

原因

解決方法

- 1 閣下的電郵系統把申請確認書電郵識別為垃圾郵件而誤傳至垃圾郵件箱

請將此電郵地址：

noreply@smtp.plkks.edu.hk

加入聯絡人名單，以免系統所發出的郵件被置於垃圾郵件中（詳見第3-5頁設置方式）

- 2 電郵伺服器的技術問題

- 3 家長於報名表內輸入的電郵地址有誤

- 4 其他技術原因

請盡快致電報讀幼稚園查詢或致電我們的熱線 2114-0333（服務時間：星期一至五 9:00-12:30 及 14:00-18:00），或電郵至 cs@evi.com.hk

Q8 在網上系統申請入學時，如用戶付款失敗 / 未能完成，應怎麼辦？

系統會把該申請表的付款狀態變成取消，而該申請表上的出生證明文件編號會在15分鐘後解封，家長可重新進入系統報名。

Q9 為什麼在電腦上只能瀏覽系統標示，並沒有顯示任何按鈕及不能進行網上申請？

本網站只支援 Google Chrome、Firefox、Safari 和 Internet Explorer 10 或以上版本的瀏覽器。本網站未能支援其他瀏覽器，敬請注意。





第1步 檢查郵件是否被送到垃圾郵件中

①登入郵箱後在左方選項中點選『更多標籤』

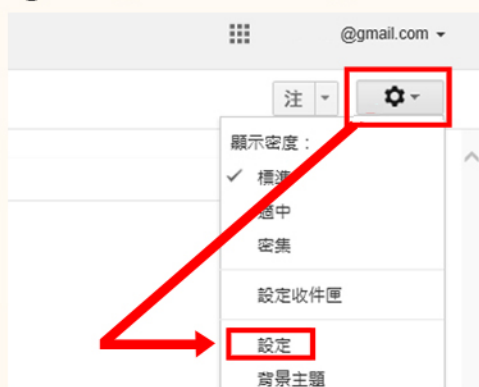


②點選『垃圾郵件』查看是否有郵件誤判為垃圾郵件



第2步 非垃圾郵件設定

①點選設定按鈕中的『設定』

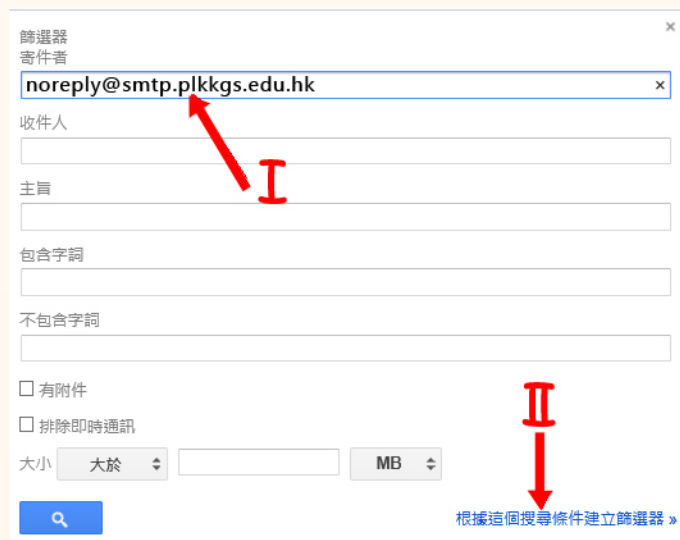


②點選『篩選器』及『建立篩選器』



③輸入篩選條件,於寄件人輸入電郵地址 noreply@smtp.plkkg.edu.hk, 並按『根據這個搜尋條件建立篩選器』

④勾選『永不移到[垃圾郵件]』,『將篩選器同時套用到_個相符的會話群組』及點選『建立篩選器』後完成





第1步 檢查郵件是否被送到垃圾郵件中

① 登入郵箱後點選『雜件箱』可查看郵件是否誤判為垃圾郵件



第2步 非垃圾郵件設定

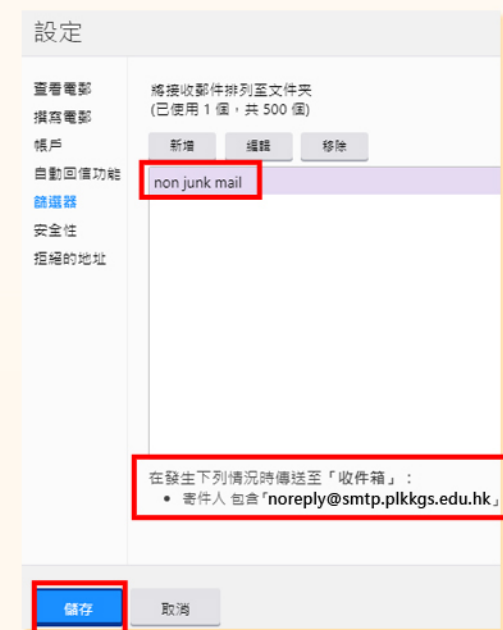
① 點選右上角的設定按鈕並按下『設定』



② 點選『過濾器』然後按下『新增』

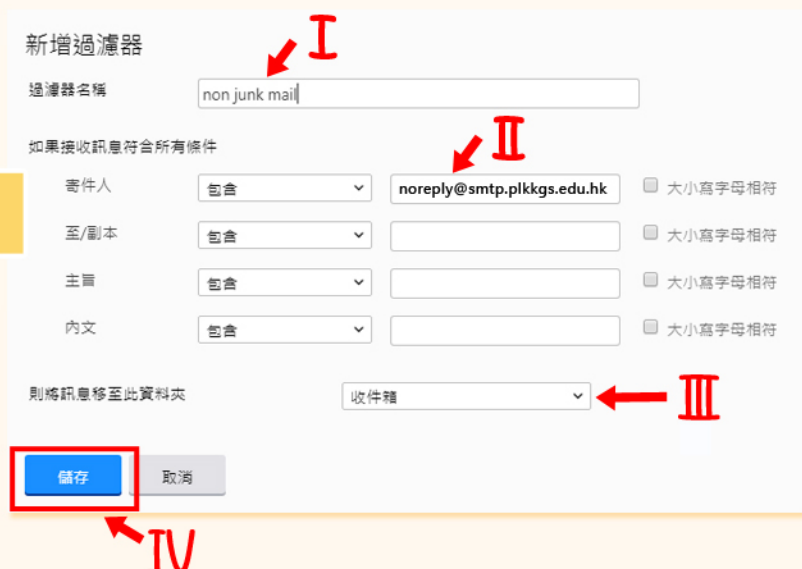


④ 確認過濾器已成功設定並按下『儲存』後完成



③ 新增過濾器中進行以下設定:

- I) 輸入『過濾器名稱』(任意輸入)
- II) 『篩選條件』中寄件人一欄選擇『包含』及輸入電郵地址: noreply@smtp.plkkg.edu.hk
- III) 設定把訊息傳送到『收件箱』
- IV) 按下儲存按鈕





郵件設定(3)-Hotmail或Outlook

第1步 檢查郵件是否被送到垃圾郵件中

- ① 登入郵箱後點選左方的『垃圾郵件』查看是否有郵件誤判為垃圾郵件



第2步 非垃圾郵件設定

- ① 點選設定按鈕並選擇『檢視完整設定』



- ② 點選『規則』及『新增規則』



- ③ I) 於新增條件選擇『寄件者地址包含』及輸入電郵地址:

noreply@smtp.plkkg.edu.hk

- II) 於新增動作選擇『移至』及『收件匣』

- III) 按下『儲存』後完成

